



ЭНГЕЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 42
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
ГЕРМАНА СТЕПАНОВИЧА ТИТОВА"
ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

413108, Саратовская область, Энгельский район, р.п. Приволжский, мкр.Энгельс-8,
ул. 3-й квартал, д.26а, тел.(8453) 75-67-82
e-mail: engschool42@mail.ru, <https://engschool42.gosuslugi.ru>

ПРИКАЗ

от 04 марта 2024 года

№ 25 -од

**О проведении мониторинга качества
подготовки обучающихся
общеобразовательных организаций
Энгельского муниципального района в форме
всероссийских проверочных работ
в 2024 году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 декабря 2023 года № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом министерства образования Саратовской области от 27 февраля 2024 года № 274 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Саратовской области в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом комитета по образованию от 28 февраля 2024 года № 83-од «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций, Энгельского муниципального района в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести ВПР в 4 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) 19.03.2024 на 2 уроке;
 - по русскому языку (часть 2) 21.03.2024 на 2 уроке;
 - по математике 02.04.2024 на 2 уроке.
 - по окружающему миру 23.04.2024 на 2 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку (38 человек) - 4а- кабинет № 221, 4б класс- кабинет № 218,
 - по математике (38 человек) - 4а- кабинет № 221, 4б класс- кабинет № 218;
 - по окружающему миру (38 человек) - 4а- кабинет № 221, 4б класс- кабинет № 218.
4. Назначить ответственными за проведение ВПР в 4-х классах:

- по русскому языку 19.03.2024 – Шульгину Н.В., Папкину Л.В., Шамову Т.С., Титову С.В.;
 - по русскому языку 21.03.2024 - Шульгину Н.В., Папкину Л.В.;
 - по математике 02.04.2024 – Шульгину Н.В., Папкину Л.В.;
 - по окружающему миру 23.04.2024 Шульгину Н.В., Папкину Л.В.;
5. Провести Всероссийские проверочные работы в соответствии с порядком проведения Всероссийских проверочных работ в 5 классах в следующие сроки:
- 04.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 20.03.2024 – по учебному предмету «Математика»;
 - 24.04.2024 – по учебному предмету «Биология»;
 - 08.04.2024 – по учебному предмету «История».
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:
- по русскому языку 04.04.2024 г. на 2-3 уроках;
 - по математике 20.03.2024 г. на 2 уроке;
 - по биологии 24.04.2024 г. на 2 уроке;
 - по истории 08.04.2024 г. на 2-5 уроках.
7. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:
- по русскому языку (42 человека) 5а класс – кабинет № 305, 5б класс- кабинет № 306;
 - по математике (42 человека) 5а класс – кабинет № 305, 5б класс- кабинет № 306;
 - по биологии (42 человека) 5а класс – кабинет № 305, 5б класс- кабинет № 306;
 - по истории (42 человека) 5а класс – кабинет № 111, 5б класс- кабинет № 111.
8. Назначить ответственными за проведение ВПР в 5 классах:
- по русскому языку 04.04.2024 –Кодрову Е.С., Шнайдер И.М.;
 - по математике 20.03.2024 –Шнайдер И.М., Бастрикову О.А.;
 - по биологии 24.04.2024 – Коловоротную Л.А., Бастрикову О.А.;
 - по истории 08.04.2024 –Теплякова Е.Ю.
9. Провести Всероссийские проверочные работы в соответствии с порядком проведения Всероссийских проверочных работ в 6 классах в следующие сроки:
- 03.04.2024 - по учебному предмету «Русский язык»;
 - 05.04.2024 – по учебному предмету «Математика»;
 - 11.04.2024 – по предмету 1;
 - 19.04.2024 – по предмету 2.
10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:
- по русскому языку 03.04.2024 на 2-3 уроках;
 - по математике 05.04.2024 на 2-3 уроках;
 - по предмету 1 11.04.2024 на 2 уроке;
 - по предмету 2 19.04.2024 на 2 уроке.
11. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:
- по русскому языку (43 человека) 6а класс – кабинет № 305, 6б класс- кабинет № 306;
 - по математике (43 человека) 6а класс – кабинет № 305, 6б класс- кабинет № 306;
 - по предмету 1 (43 человека) 6а класс – кабинет № 305, 6б класс- кабинет № 306;
 - по предмету 2 (43 человека) 6а класс – кабинет № 305, 6б класс- кабинет № 306.
12. Назначить ответственными за проведение ВПР в 6 классах:
- по русскому языку 03.04.2024 – Федотову Ю.М., Бацман А.С.;
 - по математике 05.04.2024 –Болотову Е.Г., Кодрову Е.С.;
 - по предмету 1 11.04.2024– Теплякова Е.Ю., Бацман С.А.;
 - по предмету 2 19.04.2024 – Болотову Е.Г., Пинаеву В.Е.
13. Провести Всероссийские проверочные работы в соответствии с порядком проведения Всероссийских проверочных работ в 7 классах в следующие сроки:
- 16.04.2024 - по учебному предмету «Русский язык»;
 - 18.04.2024 - по учебному предмету «Математика»;
 - 12.04.2024 - по предмету 1;

25.04.2024 - по предмету 2.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку 16.04.2024 на 2-3 уроках;
 - по математике 18.04.2024 на 2-3 уроках;
 - по предмету 1 12.04.2024 на 2 уроке;
 - по предмету 2 25.04.2024 на 2 уроке.
11. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:
 - по русскому языку (42 человека) 7а класс – кабинет № 305, 7б класс – кабинет № 306;
 - по предмету 1 (42 человека) 7а класс – кабинет № 305, 7б класс – кабинет № 306;
 - по математике (42 человека) 7а класс – кабинет № 305, 7б класс – кабинет № 306;
 - по предмету 2 (42 человека) 7а класс – кабинет № 305, 7б класс – кабинет № 306.
12. Назначить ответственными за проведение ВПР в 7 классах:
 - по русскому языку 16.04.2024 – Сотникову Н.С., Теплякова Е.Ю.;
 - по математике 18.04.2024 – Бастрикову О.А., Федотову И.И.;
 - по предмету 1 12.04.2024 – Сотникову Н.С., Теплякова Е.Ю.;
 - по предмету 2 25.04.2024 – Коловоротную Л.А., Бастрикову О.А.
13. Провести Всероссийские проверочные работы в соответствии с порядком проведения Всероссийских проверочных работ в 8 классах в следующие сроки:
 - 10.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 17.04.2024 - по учебному предмету «Математика»;
 - 15.04.2024 – предмет 1;
 - 22.04.2024 – предмет 2.
4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку 10.04.2024 на 2-3 уроках;
 - по математике 17.04.2024 на 2-3 уроках;
 - по предмету 1 15.04.2024 на 2-3 уроках;
 - по предмету 2 22.04.2024 на 2-3 уроках.
15. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:
 - по русскому языку, математике, предмету 1, предмету 2 (29 человек) 8а класс – кабинет № 305, 8б класс – кабинет № 306.
16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классах:
 - по русскому языку 10.04.2024 – Кодрову Е.С., Федотову Ю.М.;
 - по математике 17.04.2024 – Коловоротную Л.А., Болотову Е.Г.;
 - по предмету 1 15.04.2024 – Теплякова Е.Ю., Бацман А.С.;
 - по предмету 2 22.04.2024 – Пинаеву В.Е., Сотникову Н.С.
17. Назначить школьным координатором проведения ВПР Крупкину Н.Н., заместителя директора по УВР, и передать информацию о школьном координаторе муниципальному координатору.
18. Школьному координатору проведения ВПР Крупкиной Н.Н., заместителю директора по УВР:
 - 18.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО – участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - 18.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
 - 18.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
 - 18.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с

кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

18.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

18.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

18.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

18.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

18.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

18.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

18.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

18.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

18.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

18.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

18.15. Провести анализ результатов ВПР в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования до 14.06.2024 года.

18.16. Обсудить результаты анализа на педагогическом совете и на заседании методических объединений до 01.09.2024 года.

18.17. Обеспечить хранение работ участников до 01.09.2024 года.

19. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного организатора ОО материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору ОО.

20. Учителям-предметникам принять адресные меры по корректировке выявленных образовательных дефицитов.

21. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Папкина Л.В.- председатель комиссии; Шульгина Н.В.- член комиссии; Вострикова Т.Н.- член комиссии; Кучмар Н.А.- член комиссии.
	5	Болотова Е.Г.- председатель комиссии; Крупикна Н.Н. -член комиссии; Коловоротная Л.А. - член комиссии.

	6	Крупкина Н.Н.- председатель комиссии; Коловоротная Л.А.- член комиссии; Болотова Е.Г. – член комиссии.
	7	Крупкина Н.Н.- председатель комиссии; Болотова Е.Г.- член комиссии; Коловоротная Л.А. – член комиссии.
	8	Крупкина Н.Н.- председатель комиссии; Коловоротная Л.А. – член комиссии; Болотова Е.Г.- член комиссии.
Математика	4	Папкина Л.В.- председатель комиссии; Шульгина Н.В.- член комиссии; Вострикова Т.Н.- член комиссии; Кучмар Н.А.- член комиссии.
	5	Половинко В.В.- председатель комиссии; Пинаева В.Е.- член комиссии; Сотникова Н.С.- член комиссии.
	6	Половинко В.В.- председатель комиссии; Пинаева В.Е.- член комиссии; Сотникова Н.С.- член комиссии.
	7	Половинко В.В.- председатель комиссии; Пинаева В.Е.- член комиссии; Сотникова Н.С.- член комиссии.
	8	Половинко В.В.- председатель комиссии; Пинаева В.Е.- член комиссии; Сотникова Н.С.- член комиссии.
Окружающий мир	4	Папкина Л.В.- председатель комиссии; Шульгина Н.В.- член комиссии; Вострикова Т.Н.- член комиссии; Кучмар Н.А.- член комиссии.
Биология	5	Крупкина Н.Н.- председатель комиссии; Кодрова Е.С.- член комиссии.
	6	Крупкина Н.Н.- председатель комиссии; Кодрова Е.С.- член комиссии.
	7	Крупкина Н.Н.- председатель комиссии; Кодрова Е.С.- член комиссии.
	8	Крупкина Н.Н.- председатель комиссии; Кодрова Е.С.- член комиссии.
История	5	Половинко В.В.- председатель комиссии; Шнайдер И.М.- член комиссии.
	6	Половинко В.В.- председатель комиссии; Шнайдер И.М.- член комиссии.
	7	Половинко В.В.- председатель комиссии; Шнайдер И.М.- член комиссии.
	8	Половинко В.В.- председатель комиссии; Шнайдер И.М.- член комиссии.
География	6	Крупкина Н.Н.- председатель комиссии; Федотова И.И.- член комиссии.
	7	Крупкина Н.Н.- председатель комиссии; Федотова И.И.- член комиссии.
	8	Крупкина Н.Н.- председатель комиссии; Федотова И.И.- член комиссии.
Обществознание	6	Федотова И.И.- председатель комиссии; Федотова Ю.М.- член комиссии.
	7	Федотова И.И.- председатель комиссии; Федотова Ю.М.- член комиссии.
	8	Федотова И.И.- председатель комиссии; Федотова Ю.М.- член комиссии.

Физика	7	Половинко В.В.- председатель комиссии; Зарипов И.В.- член комиссии.
	8	Половинко В.В.- председатель комиссии; Зарипов И.В.- член комиссии.
Химия	8	Крупкина Н.Н.- председатель комиссии; Козин А.В.- член комиссии.

22. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- 2 этаж начальной школы – Баранник Т.В.;

- 3 этаж старшей школы - Зарипов И.В.

23. Утвердить список общественных наблюдателей для осуществления наблюдения за процедурой мониторинга качества подготовки обучающихся школы в форме всероссийских проверочных работ (приложение 2).

Директор

В.В.Половинко

План-график проведения ВПР в 2024 году

Класс	Предмет	Дата
4	Русский язык – 1 часть	19.03.2024
4	Русский язык – 2 часть	21.03.2024
4	Математика	02.04.2024
4	Окружающий мир	23.04.2024
5	Русский язык	04.04.2024
5	Математика	20.03.2024
5	Биология	24.04.2024
5	История+К	08.04.2024
6	Русский язык	03.04.2024
6	Математика	05.04.2024
6	Предмет 1	11.04.2024
6	Предмет 2	19.04.2024
7	Русский язык	16.04.2024
7	Математика	18.04.2024
7	Предмет 1	12.04.2024
7	Предмет 2	25.04.2024
8	Русский язык	10.04.2024
8	Математика	17.04.2024
8	Предмет 1	15.04.2024
8	Предмет 2	22.04.2024

Список общественных наблюдателей

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Категория общественного наблюдателя	Место работы	Класс /буква	Предмет	Дата
1	Еремينا Кристина Георгиевна	родитель	домохозяйка	4а	русский язык (часть 1)	19.03.2024
2	Фомина Ольга Александровна	родитель	домохозяйка	4б	русский язык (часть 1)	19.03.2024
3	Фоменко Ольга Алексеевна	родитель	домохозяйка	5а	математика	20.03.2024
4	Асонова Наталья Алексеевна	бабушка	пенсионер	5б	математика	20.03.2024
5	Еремينا Кристина Георгиевна	родитель	домохозяйка	4а	русский язык (часть 2)	21.03.2024
6	Фомина Ольга Александровна	родитель	домохозяйка	4б	русский язык (часть 2)	21.03.2024
7	Дударева Наталья Викторовна	родитель	домохозяйка	4а	математика	02.04.2024
8	Костикова Екатерина Ивановна	родитель	ВЧД-14	4б	математика	02.04.2024
9	Молчанова Екатерина Васильевна	родитель	домохозяйка	6а	русский язык	03.04.2024
10	Еловенко Кристина Павловна	родитель	Стандарт, продавец	6б	русский язык	03.04.2024
11	Онищенко Екатерина Анатольевна	родитель	домохозяйка	5а	русский язык	04.04.2024
12	Порцева Елена Викторовна	родитель	домохозяйка	5б	русский язык	04.04.2024
13	Бахмутова Инна Анатольевна	родитель	домохозяйка	6а	математика	05.04.2024
14	Грищенко Татьяна Александровна	родитель	ПДТВ РЖД	6б	математика	05.04.2024
15	Золотова Евгения Ивановна	родитель	ОАО "РДЖ", ДС ст.Анисовка	5а	история	08.04.2024
16	Дубкова ксения Михайловна	родитель	домохозяйка	5б	история	08.04.2024
17	Соколова Ирина Ивановна	родитель	ДС ст.Анисовка	8а	русский язык	10.04.2024
18	Рахматуллина Гюзьяль Зякижановна	родитель	МДОУ "ДС № 109"	8б	русский язык	10.04.2024
19	Бахмутова Инна Анатольевна	родитель	домохозяйка	6а	предмет 1	11.04.2024
20	Грищенко Татьяна Александровна	родитель	ПДТВ РЖД	6б	предмет 1	11.04.2024
21	Дударева Наталья Викторовна	родитель	домохозяйка	7а	предмет 1	12.04.2024
22	Пахомова Алена Владимировна	родитель	ДС ст.Анисовка	7б	предмет 1	12.04.2024
23	Терентьева Татьяна Анатольевна	родитель	домохозяйка	8а	предмет 1	15.04.2024

24	Загорная Ольга Александровна	бабушка	пенсионер	8б	предмет 1	15.04.2024
25	Горшенина Наталья Владимировна	родитель	Помощник депутата	7а	русский язык	16.04.2024
26	Сергиевская Елена Васильевна	родитель	ЧП	7б	русский язык	16.04.2024
27	Чурзина Маргарита Александровна	родитель	ВЧД-14	8а	математика	17.04.2024
28	Рахматуллина Гюзяль Зякижановна	родитель	МДОУ "ДС № 109"	8б	математика	17.04.2024
29	Глухова Марина Александровна	родитель	домохозяйка	7а	математика	18.04.2024
30	Жаркова Ирина Олеговна	родитель	ЧП	7б	математика	18.04.2024
31	Молчанова Екатерина Васильевна	родитель	домохозяйка	6а	предмет 2	19.04.2024
32	Шурыгина Елена Владимировна	родитель	ДС ст.Анисовка	6б	предмет 2	19.04.2024
33	Бахмутова Инна Анатольевна	родитель	домохозяйка	8а	предмет 2	22.04.2024
34	Грищенко Татьяна Александровна	родитель	ПДТВ РЖД	8б	предмет 2	22.04.2024
35	Еремина Кристина Георгиевна	родитель	домохозяйка	4а	окр.мир	23.04.2024
36	Фомина Ольга Александровна	родитель	домохозяйка	4б	окр.мир	23.04.2024
37	Терентьева Татьяна Анатольевна	родитель	домохозяйка	5а	биология	24.04.2024
38	Порцева Елена Викторовна	родитель	домохозяйка	5б	биология	24.04.2024
39	Молчанова Екатерина Васильевна	родитель	домохозяйка	7а	предмет 2	25.04.2024
40	Еловенко Кристина Павловна	родитель	Стандарт, продавец	7б	предмет 2	25.04.2024