

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 42»
Энгельсского муниципального района Саратовской области

Рассмотрено на
общем собрании трудового
коллектива
Протокол № от « » августа 2022 г.

Утверждаю
Директор МОУ «СОШ № 42»
_____ Половинко В.В.
Приказ № от « » августа 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 42» администрации Энгельсского муниципального района (далее- школа), другими действующими законодательными актами.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание) муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 42» администрации Энгельсского муниципального района является органом самоуправления.
- 1.3. Общее собрание создаётся в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Школы, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава школы.
- 1.4. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива школы. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.
- 1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне школы, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач школы.
- 1.6. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Законом «Об образовании в РФ», другими федеральными, областными законами, нормативно-правовыми актами, Уставом школы, настоящим Положением.

2. Основные задачи

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание имеет право на самостоятельное решение вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3. Функции

- 3.1. Утверждение локальных актов об органах самоуправления в Учреждения.
- 3.2. Утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, внесение в них изменения и дополнения.
- 3.3. Образование органа общественной самостоятельности – первичной профсоюзной организации.
- 3.4. Участие в разработке и принятии решения о заключении коллективного договора, о внесении в него изменений, утверждении коллективного договора, контроль за его выполнением, заслушивание ежегодного отчета первичной профсоюзной

- организации и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора.
- 3.5. Определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание её полномочных представителей в разрешении коллективного трудового спора.
 - 3.6. Принятие решения об объявлении забастовки. Выборы органа, возглавляющего забастовку.
 - 3.7. Рассмотрение вопросов охраны и безопасности, условия труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Учреждении.
 - 3.8. Контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами.
 - 3.9. Контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.
 - 3.10. Контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

4. Права общего собрания трудового коллектива

- 4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.2. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право:
 - потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
 - при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива

- 5.1. Общее собрание трудового коллектива избирается на 2 года и состоит из всех работников Учреждения.
- 5.2. В Общее собрание трудового коллектива входит директор Учреждения.
- 5.3. Процедуру голосования определяет само собрание. Общее собрание трудового коллектива избирает из своего состава председателя, который руководит работой Общего собрания трудового коллектива, проводит его заседания и подписывает решения.
- 5.4. Председатель общего собрания трудового коллектива:
 - организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
 - информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с администрацией школы);
 - определяет повестку дня (совместно с администрацией школы);
 - контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива.
- 5.5. Общее собрание трудового коллектива собирается председателем по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. Внеочередные заседания Общего собрания трудового коллектива проводятся по требованию одной трети его состава или руководителя Учреждения.
- 5.6. Процедуру голосования определяет общим собранием трудового коллектива. Решение Общего собрания трудового коллектива считается правомочным, если на его заседании присутствовали не менее 2/3 состава, включая руководителя и если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих, среди которых равным образом представлены все категории членов Общего собрания трудового коллектива.

6. Ответственность общего собрания трудового коллектива

- 6.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам.

7. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива

- 7.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом в бумажном (печатном) и электронном виде.
- 7.2. В протоколах фиксируются:
- дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.
- 7.4. Нумерация протоколов Общего собрания сквозная.
- 7.5. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в школе и передаётся по акту.