

Утверждаю
Директор МОУ «СОШ №42»
_____ В.В.Половинко

**План работы совета профилактики
на 2022-2023 учебный год.**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	1. Анализ работы. Утверждение плана и графика работы Совета профилактики. 2. Создание банка данных на учащихся состоящих на разных уровнях учета. 3. Закрепление администрации за учащимися, стоящими на учете в ПДН. 4. Рассмотрение персональных дел.	сентябрь	Администрация школы Социальный педагог Инспектор ПДН
2.	1. Исполнение решений предыдущего заседания. 2. Состояние посещаемости и успеваемости учащихся из семей находящихся в СОП. 3. Отчет классных руководителей о работе с детьми, пропускающими занятия. 4. Рассмотрение персональных дел.	октябрь	Зам. директора по ВР Классные руководители Социальный педагог
3.	1. Исполнение решений предыдущего заседания. 2. Профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных уровнях учета. 3. Внеурочная занятость учащихся в каникулярное время. 4. Рассмотрение персональных дел.	Ноябрь	Зам. директора по ВР Социальный педагог Классный руководитель
4.	1. Исполнение решений предыдущего заседания. 2. Профилактика неуспеваемости и пропусков уроков обучающихся школы. 3. Работа с опекаемыми. 4. Организация и проведение зимних	Декабрь	Зам. директора по ВР Классный руководитель Социальный педагог Классный

	каникул. Внеурочная занятость детей. 5.Рассмотрение персональных дел.		руководитель
5.	1. Исполнение решений предыдущего заседания. 2. Отчет классных руководителей о состоянии успеваемости учащихся состоящих на разных уровнях учета, слабоуспевающих. 3.Профилактика безнадзорности, правонарушений и преступлений среди учащихся. 4.Рассмотрение персональных дел.	Январь	Зам. директора по ВР Классные руководители Социальный педагог Инспектор ПДН
6.	1. Исполнение решений предыдущего заседания. 2. Работа мобильных групп. 3. Осуществление контроля над детьми из семей находящихся в СОП. 4.Рассмотрение персональных дел.	февраль	Зам. директора по ВР Социальный педагог
7.	1. Исполнение решений предыдущего заседания. 2. Аналитическая справка по правонарушениям и преступлениям учащихся школы. 3. Отчет классных руководителей о работе с детьми пропускающими занятия. 4. Занятость детей в каникулярное время. 5.Рассмотрение персональных дел.	март	Зам. директора по ВР Уполномоченный по ЗПУОП Классные руководители Социальный педагог
8.	1. Исполнение решений предыдущего заседания. 2. Анализ совместной работы школы с ПДН и УВД. 3. Работа с опекаемыми. 4. Рассмотрение персональных дел..	апрель	Зам. директора по ВР Инспектор ПДН Социальный педагог
9.	1. Исполнение решений предыдущего заседания. 2. Предварительные итоги успеваемости учащихся состоящих на разных уровнях учета, слабоуспевающих. 3. Организация и проведение летних каникул. Внеурочная занятость детей. 4.Предупреждение правонарушений и преступлений среди учащихся в летний период. 4.Рассмотрение персональных дел.	май	Администрация школы Классные руководители Инспектор ПДН Социальный педагог