

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 42»
Энгельсского муниципального района Саратовской области

Рассмотрено на
Педсовете
Протокол № 1 от «31» августа 2022 г.

Утверждаю
Директор МОУ «СОШ № 42»
_____ Половинко В.В.
Приказ № 122 от «01» сентября 2022г.

Рассмотрено на заседании
Совета родителей
Протокол № 1 от «26» августа 2022 г.

Рассмотрено на заседании
Совета обучающихся
Протокол № 1 от «25» августа 2022 г.

Положение

о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, в том числе осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), за пределами ФГОС, образовательных стандартов и (или) получающих платные услуги

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, в том числе осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), за пределами ФГОС, образовательных стандартов и (или) получающих платные услуги (далее - Положение) муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 42» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее - Школа) определяет порядок доступа к учебному фонду школьной библиотеки, права и обязанности пользователей учебной литературой.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 2 ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Школы, с учетом мнения Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы.
- 1.3. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2. Порядок выдачи учебников и учебных пособий

- 2.1. Право свободного и бесплатного пользования фондом учебной литературы библиотеки имеют все обучающиеся и сотрудники школы.
- 2.2. Учебники и учебные пособия из фонда библиотеки выдаются обучающимся на учебный год. Учебники, по которым обучение ведется несколько лет, могут быть выданы на несколько лет.
- 2.3. В случае перехода обучающихся в течение учебного года в другое образовательное учреждение, учебники и учебные пособия сдаются в библиотеку.
- 2.4. Выдача учебников на предстоящий учебный год производится в конце мая, начале сентября текущего года (по графику библиотекаря).
- 2.5. Комплект учебников, выданный обучающимся 1-11 классов, отмечается в книжном формуляре под подпись обучающегося или родителя (законного представителя).
- 2.6. В целях снижения веса ежедневного комплекта учебников обучающихся возможно предоставление учебников по предметам музыка, изобразительное искусство, технология, информатика и ИКТ, основы безопасности жизнедеятельности на класс.
- 2.7. Классный руководитель должен провести с обучающимися беседу-инструктаж о правилах пользования учебниками.
- 2.8. Учебные пособия, учебно-методические материалы, справочники, имеющиеся в библиотеке в небольшом количестве экземпляров, на дом не выдаются, а выдаются на кабинет под ответственность учителя-предметника во временное пользование. Обучающимся они предоставляются в личное пользование только на уроке.

2.9. В тех случаях, когда количество учебников по какому-либо предмету равняется количеству обучающихся, учителя Школы учебниками из фонда библиотеки не обеспечивают.

3. Порядок сдачи учебников и учебных пособий

- 3.1. В конце мая - июне (по графику библиотекаря) обучающиеся сдают все учебники.
- 3.2. Во время возврата учебников в библиотеку библиотекарь проверяет каждый учебник и возвращает испорченные учебники, требующие ремонта или замены.
- 3.3. Учебники, срок использования которых рассчитан на 2 года и более, остаются у обучающихся до окончания обучения по данному учебнику.
- 3.4. До получения документа об окончании Школы обучающиеся обязаны полностью рассчитаться с библиотекой.
- 3.5. В конце учебного года учителя должны сдать все учебники, которые были выданы им на формуляр для ведения образовательной деятельности.

4. Правила пользования учебниками

- 4.1. Обучающийся должен подписать полученный учебник с указанием фамилии, имени, класса и учебного года на специальном бланке учебника.
- 4.2. В учебниках и учебниках-тетрадах запрещается писать, делать пометки, рисовать, загибать и вырывать страницы и т.д.
- 4.3. Все учебники, на время пользования обучающимся, должны иметь специальную обложку.
- 4.4. Ответственность за сохранность школьных учебников несут как обучающиеся, так и их родители (законные представители).
- 4.5. Классные руководители и учителя-предметники должны контролировать состояние учебников обучающихся и информировать родителей (законных представителей) о плохом состоянии учебников обучающегося.
- 4.6. В случае порчи или потери учебника обучающимся, родители (законные представители) должны произвести равноценную замену (учебник такого же автора и года издания).
- 4.7. О пропаже учебника обучающийся обязан незамедлительно сообщить библиотекарю.

5. Требования к использованию и обеспечению сохранности учебников

- 5.1. Обучающиеся обязаны бережно относиться к учебникам, не допускать их загрязнения и порчи, приводящих к потере информации, ухудшающих удобочитаемость, условия чтения (потеря элементов изображения, пятна, царапины, отсутствие одной или более страниц, склеивание страниц и повреждение текста или иллюстраций при раскрытии, деформация, потрепанность блока или переплета).
- 5.2. Ремонт производить только клеем ПВА, ПФ, клеем-карандашом. Бумага должна быть белой, тонкой. Учебник, отремонтированный некачественно, возвращается для повторного ремонта.