

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 42»
Энгельсского муниципального района Саратовской области

Рассмотрено на
Педсовете
Протокол № 9 от «31» января 2023 г.

Утверждаю
Директор МОУ «СОШ № 42»

Половинко В.В.
Приказ № 27 от «01» февраля 2023г.

Рассмотрено на заседании
Совета родителей
Протокол № 3 от «25» января 2023 г.

Рассмотрено на заседании
Совета обучающихся
Протокол № 3 от «24» января 2023 г.

**Положение
об организации обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся,
нуждающихся в длительном лечении,
лиц с ограниченными возможностями здоровья,
а также детей-инвалидов в части организации обучения
по основным общеобразовательным программам на дому**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому (далее - Положение) муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 42» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее - Школа) определяет особенности организации обучения на дому обучающихся с особенностями развития.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч. 5 ст. 5, ч. 10 ст. 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Саратовской области от 10 июня 2014 года № 340-п «Об утверждении положения о порядке регламентации и оформления отношений областной государственной образовательной или муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях», уставом Школы, с учетом мнения Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы.

1.3. Основными задачами индивидуального обучения на дому являются:

-обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательной деятельности:

-реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебного учреждения.

1.4. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы по индивидуальному учебному плану, зачисляются в контингент обучающихся образовательной организации.

1.5. Для обучающихся, которым по состоянию здоровья врачебная комиссия учреждения здравоохранения рекомендует обучение на дому, организуется индивидуальное обучение, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

1.6. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2. Организации обучения по индивидуальному учебному плану на дому

2.1. Школа организует обучение по индивидуальному учебному плану обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому на основании следующих документов:

-заявления родителей (законных представителей);

-медицинского заключения лечебного учреждения

-приказа директора Школы;

-договора об организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому (в двух экземплярах).

2.2. Школа согласовывает с родителями (законными представителями) обучающихся расписание занятий, которое утверждается директором Школы.

2.3. Аттестация и перевод обучающихся осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации». Промежуточная аттестация проводится один раз в триместр.

2.4. Место проведения занятий (на дому, в школе, с применением дистанционных технологий) определяется родителями (законными представителями) обучающихся и указывается в заявлении.

2.5. Занятия проводятся по расписанию, которое составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на основе базисного учебного плана, индивидуальных учебных планов в соответствии с основными санитарно-гигиеническими требованиями. Расписание согласовывается с родителями и утверждается руководителем Школы.

2.6. Знания детей систематически оцениваются. На каждого обучающегося заводится журнал индивидуального обучения на дому, куда заносятся даты занятий, содержание пройденного материала, количество часов, выставляются отметки.

2.7. Обучающимся выпускных классов (9-х, 11-х) выдается в установленном порядке документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

2.8. Учебный план для каждого обучающегося на дому составляется с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ, а также в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии и (или) индивидуальной программой реабилитации и абилитации ребёнка-инвалида.

Право на распределение часов по учебным дисциплинам предоставляется Школе с учетом психофизических особенностей, интересов детей, медицинских показаний.

3. Кадровый состав

3.1. При назначении учителей, работающих с обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, а также детьми-инвалидами на дому, преимущественно отдается учителям, работающим в данном классе.

3.2. В случае болезни учителя (в течение недели) администрация Школы, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с учеником другим учителем.

4. Финансовое обеспечение обучения по индивидуальному учебному плану на дому

4.1. Учителям производится почасовая оплата за фактически отработанное время на основании записей в журналах индивидуального обучения на дому.

4.2. В случае производственной необходимости в расписание занятий могут вноситься коррективы, и время занятий может измениться.

4.3. В случае досрочного окончания занятий директор издает приказ, который передается в бухгалтерию.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений, обучающихся на дому

5.1. Обучающийся имеет право:

-на получение полного общего образования в соответствии с государственным стандартом;

- на уважение своего человеческого достоинства, свободы совести, свободы выражения собственных взглядов и убеждений;
- на моральное поощрение за успехи в учении;
- на участие в культурной жизни класса и Школы;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки.

5.2. Обучающийся обязан:

- соблюдать требования Школы;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников Школы;
- соблюдать расписание занятий;
- согласно индивидуальному расписанию быть готовым к занятиям на дому,
- вести дневник.

5.3. Родители (законные представители) обучающийся имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации Школы;
- присутствовать на уроках по рекомендации медицинского учреждения и с разрешения руководителя Школы;
- вносить предложения по составлению расписания занятий;
- получать консультативную помощь специалистов Школы в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения своего ребенка.

5.4. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- выполнять требования Школы;
- поддерживать интерес ребенка к Школе и образованию;
- своевременно ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима дня ребенка;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать Школу об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий после болезни;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий;

5.5. Педагогический работник имеет право:

- преподавания, свободно выражать свое мнение;
- выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.6. Учитель обязан:

- выполнять государственные программы с учетом особенностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы занятий;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий; один раз в месяц предоставлять его на подпись родителям (законным представителям);
- выставлять оценки в дневник обучающегося;
- систематически вносить данные об успеваемости обучающегося в классный журнал.

5.7. Классный руководитель обязан:

- поддерживать контакт с обучающимися и их родителями, выявлять особенности обучающихся и состояние здоровья больных детей; при необходимости обращаться к администрации Школы;
- вносить сведения об обучающемся, находящемся на индивидуальном обучении, в классный журнал и в личное дело.

5.8. Администрация обязана:

- на основании предоставленных документов в течение трех рабочих дней подготовить и издать приказ об организации индивидуального обучения обучающихся;
- составлять и согласовывать с учителями, обучающими ребенка, и его родителями расписание занятий;
- контролировать своевременность проведения индивидуальных занятий, ведение журнала учета индивидуального обучения обучающихся;
- контролировать выполнение учебных программ, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в триместр;
- обеспечивать своевременный подбор и замену учителей.

6. Оформление классного журнала и журнала индивидуального обучения на дому

6.1. Оформление классного журнала и журнала индивидуального обучения на дому производится на основании Положения о ведении школьной внутренней документации, утвержденного директором Школы.

6.2. На страницах классного журнала против фамилии обучающегося делается запись «обучается на дому».

6.3. По итогам обучения выставляются оценки за триместр и год в классный журнал.