



ЭНГЕЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 42"
ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

413108, Саратовская область, Энгельский район, р.п. Приволжский, мкр.Энгельс-8,
ул. 3-й квартал, д.26а, тел.(8453) 75-67-82
e-mail: engschool42@mail.ru, <https://engschool42.gosuslugi.ru>

ПРИКАЗ

от 06 марта 2023 года

№ 48 -од

**О проведении мониторинга качества
подготовки обучающихся общеобразовательных
Энгельского муниципального района
в форме всероссийских проверочных работ
в 2023 году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23 декабря 2022 года № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказом министерства образования Саратовской области от 27 февраля 2023 года № 293 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Саратовской области в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказом комитета по образованию от 3 марта 2023 года № 271-од «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций, Энгельского муниципального района в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести ВПР в 4 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) 15.03.2023 на 2 уроке;
 - по русскому языку (часть 2) 17.03.2023 на 2 уроке;
 - по математике 21.03.2023 на 2 уроке.
 - по окружающему миру 05.04.2023 на 2 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку (46 человек) - 4а– кабинет № 220, 4б класс- кабинет № 117,
 - по математике (46 человек) - 4а– кабинет № 220, 4б класс- кабинет № 117;
 - по окружающему миру (46 человек) - 4а– кабинет № 220, 4б класс- кабинет № 117.
4. Назначить ответственными за проведение ВПР в 4-х классах:
 - по русскому языку 15.03.2023 – Папкину Л.В., Вострикову Т.Н., Кучмар Н.А. Шульгину Н.В.;
 - по русскому языку 17.03.2023 - Папкину Л.В., Вострикову Т.Н.;

- по математике 21.03.2023 – Папкину Л.В., Вострикову Т.Н.;
 - по окружающему миру 05.04.2023 Папкину Л.В., Вострикову Т.Н.;
5. Провести Всероссийские проверочные работы в соответствии с порядком проведения Всероссийских проверочных работ в 5 классах в следующие сроки:
- 16.03.2023 – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 22.03.2023 – по учебному предмету «Математика»;
 - 06.04.2023 – по учебному предмету «Биология»;
 - 11.04.2023, 12.04.2023 – по учебному предмету «История».
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:
- по русскому языку 16.03.2023 г. на 2-3 уроках;
 - по математике 22.03.2023 г. на 2 уроке;
 - по биологии 06.04.2023 г. на 2 уроке;
 - по истории 11.04.2023 г., 12.04.2023 г. на 2-3 уроках.
7. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:
- по русскому языку (38 человек) 5а класс – кабинет № 305, 5б класс- кабинет № 306;
 - по математике (38 человек) 5а класс – кабинет № 305, 5б класс- кабинет № 306;
 - по биологии (38 человек) 5а класс – кабинет № 305, 5б класс- кабинет № 306;
 - по истории (38 человека) 5а класс – кабинет № 111, 5б класс- кабинет № 111.
8. Назначить ответственными за проведение ВПР в 5 классах:
- по русскому языку 16.03.2023 –Кодрову Е.С., Пинаеву В.Е.;
 - по математике 22.03.2023 –Болотовау Е.Г., Теплякова Е.Ю.;
 - по биологии 06.04.2023 – Пинаеву В.Е., Федотову Ю.М.;
 - по истории 11.04.2023, 12.04.2023 –Теплякова Е.Ю.
9. Провести Всероссийские проверочные работы в соответствии с порядком проведения Всероссийских проверочных работ в 6 классах в следующие сроки:
- 20.03.2023 - по учебному предмету «Русский язык»;
 - 23.03.2023 – по учебному предмету «Математика»;
 - 04.04.2023 – по предмету 1;
 - 13.04.2023 – по предмету 2.
10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:
- по русскому языку 20.03.2023 на 2-3 уроках;
 - по математике 23.03.2023 на 2-3 уроках;
 - по предмету 1 04.04.2023 на 2 уроке;
 - по предмету 2 13.04.2023 на 2 уроке.
11. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:
- по русскому языку (40 человек) 6а класс – кабинет № 305, 6б класс- кабинет № 306;
 - по математике (40 человек) 6а класс – кабинет № 305, 6б класс- кабинет № 306;
 - по предмету 1 (40 человек) 6а класс – кабинет № 305, 6б класс- кабинет № 306;
 - по предмету 2 (40 человек) 6а класс – кабинет № 305, 6б класс- кабинет № 306.
12. Назначить ответственными за проведение ВПР в 6 классах:
- по русскому языку 20.03.2023 – Федотову Ю.М., Сотникову Н.С.;
 - по математике 23.03.2023 –Теплякова Е.Ю., Федотову И.И.
 - по предмету 1 04.04.2023– Федотову И.И., Сотникову Н.С.;
 - по предмету 2 13.04.2023 – Федотову Ю.М., Коловоротную Л.А.
13. Провести Всероссийские проверочные работы в соответствии с порядком проведения Всероссийских проверочных работ в 7 классах в следующие сроки:
- 07.04.2023 - по учебному предмету «Русский язык»;
 - 14.04.2023 - по предмету 1;
 - 18.04.2023 - по учебному предмету «Математика»;
 - 20.04.2023 - по предмету 2;
 - 24.04, 25.04, 26.04.2023 – по учебному предмету «Английский язык».

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку 07.04.2023 на 2-3 уроках;
 - по предмету 1 14.04.2023 на 2 уроке;
 - по математике 18.04.2023 на 2-3 уроках;
 - по предмету 2 20.04.2023 на 2 уроке;
 - по английскому языку 24.04, 25.04, 26.04.2023 на 2-5 уроках.
11. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:
 - по русскому языку (27 человек) 7а класс – кабинет № 305, 7б класс – кабинет № 306;
 - по предмету 1 (27 человек) 7а класс – кабинет № 305, 7б класс – кабинет № 306;
 - по математике (27 человек) 7а класс – кабинет № 305, 7б класс – кабинет № 306;
 - по предмету 2 (27 человек) 7а класс – кабинет № 305, 7б класс – кабинет № 306;
 - по английскому языку (27 человек) 7а класс – кабинет № 111, 7б класс – кабинет № 111.
12. Назначить ответственными за проведение ВПР в 7 классах:
 - по русскому языку 07.04.2023 – Федотову Ю.М., Сотникову Н.С.;
 - по предмету 1 14.04.2023 – Теплякова Е.Ю., Кодрову Е.С.;
 - по математике 18.04.2023 – Кодрову Е.С., Коловоротную Л.А.;
 - по предмету 2 20.04.2023 – Сотникову Н.С., Коловоротную Л.А.;
 - по английскому языку -24.04, 25.04, 26.04.2023 – Теплякова Е.Ю., Зарипова И.В.
13. Провести Всероссийские проверочные работы в соответствии с порядком проведения Всероссийских проверочных работ в 8 классах в следующие сроки:
 - 10.04.2023 – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 12.04.2023 – предмет 1;
 - 17.04.2023 - по учебному предмету «Математика»;
 - 19.04.2023 – предмет 2.
4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку 10.04.2023 на 2-3 уроках;
 - по предмету 1 12.04.2023 на 2-3 уроках;
 - по математике 17.04.2023 на 2-3 уроках;
 - по предмету 2 19.04.2023 на 2-3 уроках.
15. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:
 - по русскому языку, математике, предмету 1, предмету 2 (37 человек) 8а класс – кабинет № 305, 8б класс – кабинет № 306.
16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классах:
 - по русскому языку 10.04.2023 – Сотникову Н.С., Кодрову Е.С.;
 - по предмету 1 12.04.2023 – Теплякова Е.Ю., Федотову И.И.;
 - по математике 17.04.2023 – Федотову И.И., Кодрову Е.С.;
 - по предмету 2 19.04.2023 – Пинаеву В.Е., Сотникову Н.С.
17. Назначить школьным координатором проведения ВПР Крупкину Н.Н., заместителя директора по УВР, и передать информацию о школьном координаторе муниципальному координатору.
18. Школьному координатору проведения ВПР Крупкиной Наталье Николаевне, заместителю директора по УВР:
 - 18.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - 18.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
 - 18.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

18.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

18.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

18.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

18.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

18.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

18.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

18.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

18.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

18.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

18.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

18.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

18.15. Провести анализ результатов ВПР в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования до 15.08.2023 года.

18.16. Обсудить результаты анализа на педагогическом совете и на заседании методических объединений до 01.09.2023 года.

18.17. Обеспечить хранение работ участников до 01.09.2023 года.

19. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного организатора ОО. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору ОО.

20. Учителям-предметникам принять адресные меры по корректировке выявленных образовательных дефицитов.

21. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Вострикова Т.Н.- председатель комиссии; Малахова С.В.- член комиссии; Папкина Л.В.- член комиссии.
	5	Крупкина Н.Н.- председатель комиссии; 5а- Коловоротная Л.А.- член комиссии;

		5б- Болотова Е.Г. – член комиссии.
	6	Крупкина Н.Н.- председатель комиссии; 6а- Болотова Е.Г. – член комиссии; 6б-Коловоротная Л.А.- член комиссии.
	7	Крупкина Н.Н.- председатель комиссии; 7а- Коловоротная Л.А.- член комиссии; 7б- Болотова Е.Г. – член комиссии.
	8	Крупкина Н.Н.- председатель комиссии; 8а- Коловоротная Л.А. – член комиссии; 8б- Шульгина Н.В.- член комиссии.
Английский язык	7	Федотова И.И.- председатель комиссии; Бастрикова О.А.- член комиссии.
Математика	4	Вострикова Т.Н.- председатель комиссии; Малахова С.В.- член комиссии; Папкина Л.В.- член комиссии.
	5	Половинко В.В.- председатель комиссии; Пинаева В.Е.- член комиссии; Сотникова Н.С.- член комиссии.
	6	Половинко В.В.- председатель комиссии; Пинаева В.Е.- член комиссии; Сотникова Н.С.- член комиссии.
	7	Половинко В.В.- председатель комиссии; Пинаева В.Е.- член комиссии; Сотникова Н.С.- член комиссии.
	8	Половинко В.В.- председатель комиссии; Пинаева В.Е.- член комиссии; Сотникова Н.С.- член комиссии.
Окружающий мир	4	Вострикова Т.Н.- председатель комиссии; Малахова С.В.- член комиссии; Папкина Л.В.- член комиссии.
Биология	5	Половинко В.В.- председатель комиссии; Кодрова Е.С.- член комиссии.
	6	Половинко В.В.- председатель комиссии; Кодрова Е.С.- член комиссии.
	7	Половинко В.В.- председатель комиссии; Кодрова Е.С.- член комиссии.
	8	Половинко В.В.- председатель комиссии; Кодрова Е.С.- член комиссии.
История	5	Федотова И.И.- председатель комиссии; Шнайдер И.М.- член комиссии.
	6	Федотова И.И.- председатель комиссии; Шнайдер И.М.- член комиссии.
	7	Федотова И.И.- председатель комиссии; Шнайдер И.М.- член комиссии.
	8	Федотова И.И.- председатель комиссии; Шнайдер И.М.- член комиссии.
География	6	Шнайдер И.М.- председатель комиссии; Федотова И.И.- член комиссии.
	7	Шнайдер И.М.- председатель комиссии; Федотова И.И.- член комиссии.
	8	Шнайдер И.М.- председатель комиссии; Федотова И.И.- член комиссии.
Обществознание	6	Федотова И.И.- председатель комиссии; Федотова Ю.М.- член комиссии.
	7	Федотова И.И.- председатель комиссии; Федотова Ю.М.- член комиссии.
	8	Федотова И.И.- председатель комиссии;

		Федотова Ю.М.- член комиссии.
Физика	7	Половинко В.В.- председатель комиссии; Корчагина Л.И.- член комиссии.
	8	Половинко В.В.- председатель комиссии; Корчагина Л.И.- член комиссии.
Химия	8	Половинко В.В.- председатель комиссии; Козин А.В.- член комиссии.

22. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- 1 этаж начальной школы – Малахова С.В.;
- 1 этаж старшей школы – Головенко С.В.;
- 2 этаж начальной школы – Шамова Т.С.;
- 3 этаж старшей школы - Шнайдер И.М.

Директор



В.В.Половинко

№ п/п	ФИО работника	Дата ознакомления	Роспись
1	Крупкина Н.Н.		
2	Бастрикова О.А.		
3	Болотова Е.Г.		
4	Вострикова Т.Н.		
5	Головенко С.В.		
6	Кодрова Е.С.		
7	Коловоротная Л.А.		
8	Кучмар Н.А.		
9	Корчагина Л.И.		
10	Малахова С.В.		
11	Папкина Л.В.		
12	Пинаева В.Е.		
13	Сотникова Н.С.		
14	Тепляков Е.Ю.		
15	Федотова И.И.		
16	Федотова Ю.М.		
17	Шамова Т.С.		
18	Шнайдер И.М.		
19	Шульгина Н.В.		
20	Козин А.В.		