



ЭНГЕЛЬССКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 42"
ЭНГЕЛЬССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

413108, Саратовская область, Энгельский район, р.п. Приволжский, мкр.Энгельс-8,
ул. 3-й квартал, д.26а, тел.(8453) 75-67-82
e-mail: engschool42@mail.ru, <http://school-42ucoz.ru>

ПРИКАЗ

от 14 сентября 2022 года

№ ____-од

О внесении изменений в приказ от 01.03.2022 № ____
«О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций, подведомственных комитету по образованию администрации Энгельского муниципального района, в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году»

В соответствии с приказом министерства образования Саратовской области от 5 сентября 2022 года № 1459 «О внесении изменений в приказ министерства образования Саратовской области от 25 февраля 2022 года №228», приказом комитета по образованию от 12 сентября 2022 года № 578-од «О внесении изменений в приказ председателя комитета по образованию администрации Энгельского муниципального района от 28 февраля 2022 года №152-од»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ от 01.03.2022 № ____ «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций, подведомственных комитету по образованию администрации Энгельского муниципального района, в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году» следующие изменения:
Пункт № 1 читать в следующей редакции:
1) Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1);
Приложение № 1 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести ВПР в 5 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) 20.09.2022 на 2 уроке;
 - по русскому языку (часть 2) 22.09.2022 на 2 уроке;
 - по окружающему миру 11.10.2022 на 2 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по математике (40 человек) - 5а– кабинет № 304, 5б класс- кабинет № 105,
 - по русскому языку (40 человек) - 5а– кабинет № 206, 5б класс- кабинет № 105;
 - по окружающему миру (40 человек) - 5а– кабинет № 304, 5б класс- кабинет № 105.
4. Провести Всероссийские проверочные работы в соответствии с порядком проведения Всероссийских проверочных работ в 6 классах в следующие сроки:
12.10.2022 – по учебному предмету «История»;

30.09.2022 – по учебному предмету «Математика»;
04.10.2022 – по учебному предмету «Русский язык»;
21.09.2022 – по учебному предмету «Биология».

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по истории 12.10.2022 г. на 2-5 уроках;
- по математике 40.09.2022 на 2-3 уроке;
- по русскому языку 04.10.2022 на 2 уроке;
- по биологии 21.09.2022 на 2 уроке.

6. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по истории (39 человек) 6а класс – кабинет № 302, 6б класс- кабинет № 206;
- по математике (39 человек) 6а класс – кабинет № 302, 6б класс- кабинет № 206;
- по русскому языку (39 человек) 6а класс – кабинет № 302, 6б класс- кабинет № 206;
- по биологии (39 человека) 6а класс – кабинет № 302, 6б класс- кабинет № 206.

7. Провести Всероссийские проверочные работы в соответствии с порядком проведения Всероссийских проверочных работ в 7 классах в следующие сроки:

- 23.09.2022 – по предмету 1;
- 07.10.2022 – по предмету 2;
- 29.09.2022 – по учебному предмету «Русский язык»;
- 06.10.2022 – по учебному предмету «Математика».

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по предмету 1 23.09.2022 на 2 уроке;
- по предмету 2 07.10.2022 на 2 уроке;
- по русскому языку 29.09.2022 на 2-3 уроках;
- по математике 06.10.2022 на 2 уроке.

8. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по предмету 1 (26 человек) 7а класс – кабинет № 208, 7б класс- кабинет № 205;
- по предмету 2 (26 человек) 7а класс – кабинет № 208, 7б класс- кабинет № 205;
- по русскому языку (26 человек) 7а класс – кабинет № 208, 7б класс- кабинет № 205;
- по математике (26 человека) 7а класс – кабинет № 208, 7б класс- кабинет № 205.

9. Провести Всероссийские проверочные работы в соответствии с порядком проведения Всероссийских проверочных работ в 8 классах в следующие сроки:

- 26.09. 27.09. 28.09.2022 – по учебному предмету «Английский язык»;
- 19.09.2022 - по предмету 1;
- 14.10.2022 - по предмету 2;
- 04.10.2022 - по учебному предмету «Математика»

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по английскому языку 26.09. 27.09, 28.09.2022 на 2-5 уроках;
- по предмету 1 19.09.2022 на 2 уроке;
- по предмету 2 14.10.2022 на 2 уроке;
- по математике 04.10.2022 на 2-3 уроках.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по английскому языку (37 человек) 8а, 8б классы – кабинет № 101;
- по предмету 1 (37 человек) 8а класс – кабинет № 204, 8б класс – кабинет № 103;
- по предмету 2 (37 человек) 8а класс – кабинет № 204, 8б класс – кабинет № 103;
- по математике (37 человек) 8а класс – кабинет № 204, 8б класс – кабинет № 103;

12. Провести Всероссийские проверочные работы в соответствии с порядком проведения Всероссийских проверочных работ в 9 классах в следующие сроки:

- 13.10.2022 – по учебному предмету «Русский язык»;
- 11.10.2022 - по учебному предмету «Математика»;
- 03.10.2022 – предмет 1;
- 10.10.2022 – предмет 2.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 13.10.2022 на 2-3 уроках;
- по математике 11.10.2022 на 2-3 уроках;
- по предмету 1 03.10.2022 на 2-3 уроках;
- по предмету 2 10.10.2022 на 2-3 уроках.

15. Выделить для проведения ВПР в 9 классах следующие помещения:

- по русскому языку, математике, предмету 1, предмету 2 (35 человек) 9а класс – кабинет № 306, 9б класс – кабинет № 305.

16. Назначить школьным координатором проведения ВПР Крупкину Н.Н., заместителя директора по УВР, и передать информацию о школьном координаторе муниципальному координатору.

17. Школьному координатору проведения ВПР Крупкиной Наталье Николаевне, заместителю директора по УВР:

17.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

17.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

17.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

17.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

17.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

17.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

17.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

17.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

17.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

17.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

17.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

17.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

17.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

17.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

17.15. Провести анализ результатов ВПР в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования до 15.08.2022 года.

17.16. Обсудить результаты анализа на педагогическом совете и на заседании методических объединений до 01.09.2022 года.

17.17. Обеспечить хранение работ участников до 01.09.2022 года.

18. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного организатора ОО. материалы для проведения проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору ОО.

19. Учителям-предметникам принять адресные меры по корректировке выявленных образовательных дефицитов.

20. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	5	Вострикова Т.Н.- председатель комиссии; Малахова С.В.- член комиссии; Шульгина Н.В.- член комиссии.
	6	Крупкина Н.Н.- председатель комиссии; 6а- Болотова Е.Г.- член комиссии; 6б- Коловоротная Л.А. – член комиссии.
	7	Крупкина Н.Н.- председатель комиссии; 7а- Коловоротная Л.А. – член комиссии; 7б- Болотова Е.Г.- член комиссии.
	9	Крупкина Н.Н.- председатель комиссии; 9а- Коловоротная Л.А. – член комиссии; 9б- Болотова Е.Г.- член комиссии.
Английский язык	8	Федотова И.И.- председатель комиссии; Бастрикова О.А.- член комиссии; Папкина Л.В.- член комиссии.
Математика	6	Маковецкая И.В.- председатель комиссии; 6а-Пинаева В.Е.- член комиссии; 6б-Сотникова Н.С.- член комиссии.
	7	Маковецкая И.В.- председатель комиссии; Пинаева В.Е.- член комиссии.
	8	Маковецкая И.В.- председатель комиссии; 8а-Сотникова Н.С.- член комиссии; 8б-Пинаева В.Е.- член комиссии.
	9	Маковецкая И.В.- председатель комиссии; Сотникова Н.С.- член комиссии.
Окружающий мир	5	Вострикова Т.Н.- председатель комиссии; Малахова С.В.- член комиссии; Шульгина Н.В.- член комиссии.
Биология	6	Маковецкая И.В.- председатель комиссии; Кодрова Е.С.- член комиссии.
	7	Маковецкая И.В.- председатель комиссии; Кодрова Е.С.- член комиссии.
	8	Маковецкая И.В.- председатель комиссии; Кодрова Е.С.- член комиссии.
	9	Маковецкая И.В.- председатель комиссии; Кодрова Е.С.- член комиссии.
История	6	Федотова И.И.- председатель комиссии; Шнайдер И.М.- член комиссии.

	7	Федотова И.И.- председатель комиссии; Шнайдер И.М.- член комиссии.
	8	Федотова И.И.- председатель комиссии; Шнайдер И.М.- член комиссии.
	9	Федотова И.И.- председатель комиссии; Шнайдер И.М.- член комиссии.
География	7	Шнайдер И.М.- председатель комиссии; Федотова И.И.- член комиссии.
	8	Шнайдер И.М.- председатель комиссии; Федотова И.И.- член комиссии.
	9	Шнайдер И.М.- председатель комиссии; Федотова И.И.- член комиссии.
Обществознани е	7	Федотова И.И.- председатель комиссии; Федотова Ю.М.- член комиссии.
	8	Федотова И.И.- председатель комиссии; Федотова Ю.М.- член комиссии.
	9	Федотова И.И.- председатель комиссии; Федотова Ю.М.- член комиссии.
Физика	8	Маковецкая И.В.- председатель комиссии; Смирнов И.В.- член комиссии.
	9	Маковецкая И.В.- председатель комиссии; Смирнов И.В.- член комиссии.
Химия	9	Маковецкая И.В.- председатель комиссии; Смирнов И.В.- член комиссии.

21. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- 1 этаж старшей школы – Головенко С.В.;
- 2 этаж старшей школы –Тепляков Е.Ю.;
- 3 этаж старшей школы - Шнайдер И.М.

Директор

В.В.Половинко

№ п/п	ФИО работника	Дата ознакомления	Роспись
1	Болотова Е.Г.		
2	Бастрикова О.А.		
3	Вострикова Т.Н.		
4	Маковецкая И.В.		
5	Титова С.В.		
6	Папкина Л.В.		
7	Шульгина Н.В.		
8	Федотова И.И.		
9	Малахова С.В.		
10	Пинаева В.Е.		
11	Кодрова Е.С.		
12	Смирнов И.В.		
13	Сотникова Н.С.		
14	Коловоротная Л.А.		
15	Шнайдер И.М.		
16	Тепляков Е.Ю.		
17	Головенко С.В.		
18	Федотова Ю.М.		

