

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 42»
Энгельсского муниципального района Саратовской области

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 1 от «31» августа 2022 года

на Совете родителей
Протокол № 1 от «26» августа 2022 года

на Совете обучающихся
Протокол № 1 от «25» августа 2022 года

Утверждаю
Директор МОУ «СОШ № 42»
Половинко В.В.
Приказ № 122 от «01» сентября 2022 г.

**Положение
о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 10 ч. 3 ст. 28., ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МОУ «СОШ № 42» (далее - Положение) является локальным нормативным актом, регулирующим порядок оценок, формы и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Промежуточная аттестация регулирует текущий контроль успеваемости. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой, должностными обязанностями, локальными актами и распорядительными документами ОО.

1.5. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.6. Промежуточная аттестация проводится со второго класса.

1.7. Учащиеся, получающие образование в семейной форме и в форме самообразования проходят промежуточную аттестацию в соответствии с порядком и формами, определенными образовательным учреждением и настоящим положением.

2. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

2.1.Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС.

Задачи промежуточной аттестации в ОО:

- определение успешности выполнения обучающимися учебного плана и решение вопроса о продолжении обучения в рамках программ данного уровня образования в следующем классе;
- подготовка обучающихся к успешной сдаче экзаменов, предусмотренных государственной итоговой аттестацией через обретение ими опыта участия в промежуточных формах аттестации.

Промежуточная аттестация в ОО проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися основных образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных обстоятельств. Промежуточная аттестация подразделяется на промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями и промежуточную аттестацию без аттестационных испытаний.

Промежуточная аттестация без аттестационных испытаний осуществляется по результатам текущего контроля по триместрам (полугодиям) и фиксируется в виде отметки за триместр (полугодие).

Промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями предусматривает проведение специальных контрольных процедур по отдельным предметам с выставлением по их результатам отдельной отметки, которая в совокупности с триместровой (полугодовой) отметкой определяет годовую отметку, кроме отметки «2».

2.2.Текущий контроль успеваемости:

2.2.1.Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных основной образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения основных образовательных программ требованиям ФГОС, ФГОС с ОВЗ;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательной деятельности.

Текущий контроль осуществляется педагогическим работником ОО.

2.2.2.Текущий контроль успеваемости обучающихся включает в себя поурочное, тематическое оценивание предметных результатов. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся 2 - 11 классов. Во 2-х классах отметки выставляются с первого учебного триместра. Текущий контроль успеваемости обучающихся по образовательной программе начального общего образования и по АООП НОО в 1-х классах в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок. При текущем контроле успеваемости обучающихся 2-11 классов применяется пятибалльная система оценивания: 5- «отлично», 4- «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно», 1- «плохо»:

- отметка «5» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности учебных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах, выполняет их уверенно и аккуратно.
- отметка «4» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного и

частично повышенного уровня сложности учебных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускается серьезных ошибок; легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя; в письменных работах делает незначительные ошибки.

- отметка «3» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня учебных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает отвечать на вопросы наводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые баллом «3», зачастую сформированы только на уровне представлений и элементарных понятий.

- отметка «2» ставится, когда у ученика имеются представления об изучаемом материале, но большая часть обязательного уровня учебных программ не усвоена, в письменных работах ученик допускает грубые ошибки.

- отметка «1» ставится, когда у ученика не имеется представления об изучаемом материале и уровень учебных программ не усвоен.

Выставление точек, отметок со знаком «-» , «+» не допускается.

2.2.3. Для выставления отметки за триместр в 2-9 классах необходимо наличие 5-и и более текущих отметок (при учебной нагрузке: 2 часа и более в неделю). В 10-11 классах итоговые отметки выставляются по полугодиям. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок (при учебной нагрузке 1 час в неделю) с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным работам. Отметка за триместр (полугодие) не может быть выставлена обучающемуся по одной, двум отметкам, за исключением длительной болезни обучающегося. В случае выезда ученика на длительное время на лечение (по путевке) отметка за триместр (полугодие) выставляется на основании выданного ему табеля по месту лечения.

2.2.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный опрос (в том числе и зачет), письменные работы обучающихся (контрольные работы, самостоятельные работы, лабораторные работы, практические работы, сочинения, изложения, диктанты, тестирование и другие формы контроля);

- устный опрос- устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое;

- комбинированный опрос- предполагает сочетание письменных и устных форм проверок;

- опрос с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонализированный учет учебных достижений обучающихся.

В 9 классах наряду с другими формами текущего контроля используется независимая форма контроля успеваемости обучающихся в системе СтатГрад (тренировочные и диагностические работы), с выставлением отметки в журнал по желанию обучающегося.

2.2.5. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся определяет учитель с учетом содержания учебного материала, контингента обучающихся, используемых им образовательных технологий, фиксирует в календарно-тематическом планировании по предмету на текущий учебный год.

2.2.6. Оценивание лабораторных работ (опытов), практических работ по химии и физике, биологии, географии:

- лабораторные опыты по химии и физике (обучающего характера) - отметка выставляется по усмотрению учителя;

- лабораторные работы по физике - если лабораторная работа составляет только часть урока, отметки обучающимся выставляются выборочно, если лабораторная работа занимает весь урок, отметки выставляются каждому ученику;

•практические работы по химии, физике, биологии, географии (проверочного характера) -отметка выставляется всем обучающимся.

2.2.7. За письменные работы (контрольные работы, самостоятельные работы, сочинения и изложения, диктанты, тестирование) отметки выставляются всем присутствующим на уроке обучающимся;

• за обучающие творческие работы, сочинения, изложения обучающимся 2-4 классов отметки выставляются лишь положительные: «3», «4» и «5»; за контрольное изложение в 4 классе выставляются все отметки всем обучающимся.

За сочинения, изложения, диктанты с грамматическими заданиями в 5-11 классах выставляется двойная оценка. За обучающие творческие работы, диктант с грамматическим заданием в начальной школе (2-4 классы) одна отметка, за контрольное изложение в 4 классе выставляется две отметки.

2.2.8. Оценки за письменные работы во 2-4 классах выставляются в журнал к следующему уроку; по химии, физике, биологии, математике в 5-11 классах выставляются также в журнал к следующему уроку, на проверку контрольных письменных работ по русскому языку и литературе в 9 -11 классах дается до 3 дней.

2.2.9. Уроки-обобщения, семинары, зачеты предполагают оценивание до 60% обучающихся.

2.2.10. Безотметочные уроки возможны только при изучении нового материала в форме лекции в 8 - 11 классах.

2.2.11. За выполнение тестового задания количественно знания обучающихся оцениваются в 5-балльной или 100% системе. Отметки обучающимся выставляются учителем в журнал по 5-балльной системе. При использовании 100% системы оценивания (тесты) перевод в 5-балльную систему осуществляется следующим образом:

Английский язык	«5»	«4»	«3»	«2»
2-4 классы	85-100%	50-69%	70-84%	49% и менее
5-11 классы	90-100%	75-84%	60-74%	59% и менее
Другие предметы				
2-11 классы	86-100%	70-85%	50-69%	49% и менее

2.2.12. Неудовлетворительный результат контрольной, проверочной, работы обучающегося, отраженный в журнале, в обязательном порядке должен иметь следствием работу над ошибками, дополнительную работу учителя с учеником, включающую дополнительные индивидуальные занятия по неосвоенному материалу.

2.2.13. При выставлении триместровой, полугодовой отметки по учебным предметам обучающегося учитывается его успешность на протяжении всего периода, подлежащего аттестации.

Итоговая контрольная работа по предмету не может быть поводом к снижению итоговой отметки ученика за триместр или полугодие.

2.2.14. Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, текущая отметка на уроке выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

2.2.15. При изучении курса ОРКиЭЭ (4 классы) знания обучающихся не подлежат оцениванию.

2.2.16. Отметки обучающимся за триместр (полугодие), год выставляются на основании результатов поурочного текущего контроля успеваемости, за 3 дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации, не выставляются отметки обучающимся 1 класса.

2.2.17. Триместровые (полугодовые) отметки выставляются на основе отметок, выставленных в результате поурочного текущего контроля успеваемости как округленное по законам математики до целого числа: среднее арифметическое

текущих отметок, полученных обучающимися в период триместра (полугодия) по данному предмету.

2.2.18. Аттестация по курсу «Индивидуальный проект» в 10-11 классах не подлежат оцениванию.

2.2.20. Текущий контроль успеваемости обучающихся по индивидуальным учебным планам на дому или на дому с использованием дистанционных технологий, осуществляется только по предметам, включенным в этот план, по триместрам (год).

2.2.21. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся, учитель - предметник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением отметки.

2.2.22. Текущему контролю успеваемости не подлежат обучающиеся (экстерны), получающие общее образование вне образовательной организации. От текущего контроля успеваемости также освобождаются учащиеся, получающие образование в семейной форме.

2.3. Порядок осуществления промежуточной аттестации (без аттестационных испытаний) обучающихся по триместрам (полугодиям):

- в 1 классах - по предметным результатам без фиксации их достижений в классном журнале;
- во 2- 9 классах - по триместрам, по всем учебным предметам обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, по пятибалльной системе.

2.3.1. Оценка динамики формирования предметных результатов осуществляется в системе внутренней оценки качества образования.

Составляющими системы мониторинга являются:

- стартовая диагностика (вводные контрольные работы);
- контрольные работы по итогам I полугодия;
- промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями в конце учебного года.

2.3.2. Оценка динамики формирования и уровня сформированности метапредметных результатов осуществляется в рамках системы опроса и тематического контроля (внутренней оценки качества образования). При этом обязательными составляющими внутренней оценки качества образования являются материалы:

- вводные контрольные работы;
- текущее выполнение учебных исследований и проектов;
- комплексные работы на метапредметной основе;
- учебно - практические и познавательные задания.

2.3.3. Оценка личностных результатов представляет собой оценку достижений обучающегося в ходе их личностного развития. Основным объектом оценки личностных результатов служит сформированность универсальных учебных действий, включаемых в три основных блока:

- сформированность основ гражданской идентичности личности;
- готовность к переходу к самообразованию на основе учебно-познавательной мотивации;
- сформированность социальных компетенций.

Оценка этих результатов осуществляется в ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований. Результаты мониторинговых исследований могут быть использованы для принятия различных управленческих решений.

В образовательной деятельности ОО возможна ограниченная оценка сформированности отдельных личностных результатов, проявляющихся:

- в соблюдении норм и правил поведения, принятых в ОО;
- в участии в общественной и общественно - полезной деятельности образовательной организации и ближайшего социального окружения;

- в прилежании и ответственности за результаты обучения;
- в готовности и способности делать выбор своей образовательной траектории;
- в ценностно - смысловых установках обучающихся.

Данные о достижении этих результатов могут являться составляющими системы внутренней оценки качества образования в целях оптимизации и личностного развития обучающегося. Оценка этих достижений должна проводиться в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности в соответствии с Федеральным законом от 17.07.2006 года № 152 - ФЗ «О персональных данных».

3. Порядок, форма и периодичность промежуточной аттестации

3.1. Сроки проведения промежуточной аттестации.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком: 2-8, 10 классах - вторая, третья недели мая, без прекращения учебного процесса.

Для обучающихся, вновь поступивших, в период проведения промежуточной аттестации, не прошедших в сроки, установленные приказом по ОО, представляется возможность пройти промежуточную аттестацию по измененному графику (по приказу) в срок до 31 мая текущего учебного года.

3.2. Количество и перечень учебных предметов, по которым проводится промежуточная аттестация (в разрезе параллелей).

В перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями включаются:

- во 2- 4 классах - 2 предмета (русский язык, математика);
- в 5 классах - 3 предмета (русский язык, математика, история);
- в 6 классах - 3 предмета (русский язык, математика, биология);
- в 7 классах- 3 предмета (русский язык, математика, обществознание);
- в 8 классах -3 предмета (русский язык, математика, география);
- в 10 классах - 4 предмета (русский язык, математика, 2 предмета по выбору учащегося);

-во 2-4 классах, осваивающих АООП - 2 предмета (русский язык, математика);

-в 5-8 классах, осваивающих АООП - 2 предмета (письмо, математика);

В марте месяце на педагогическом совете рассматривается учебный план на новый учебный год, в котором определяются формы промежуточной аттестации в соответствии с перечнем учебных предметов, указанных в данном Положении, с последующим утверждением приказом директора ОО.

3.3.Сроки и порядок информирования обучающихся и родителей о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию.

С целью получения положительных результатов промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями информацию о сроках промежуточной аттестации, перечне предметов, формах аттестации обучающиеся и родители (законные представители) получают через классных руководителей (родительские собрания), сайт школы, информационные стенды, в начале текущего учебного года в сентябре, (дополнения и изменения - январь).

Информация о проведении промежуточной аттестации размещается на информационных стендах и на официальном сайте ОО заместителем директора по учебно - воспитательной работе.

3.4.Расписание аттестационных испытаний в рамках промежуточной аттестации по предметам и классам, утверждается приказом не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

В расписании предусматривается:

- не более одного вида контроля в день для каждого обучающегося;
- не менее 1-ого дня для подготовки к следующему контролю;

Промежуточная аттестация обучающихся по письменным предметам проводится в

рамках учебного расписания. В случае несогласия с отметкой, выставленной за экзамен, обучающемуся, родитель (законный представитель) имеет право в тот же день, обратиться с заявлением в апелляционную комиссию, которая определит уровень освоения образовательных программ.

3.5. Условия допуска обучающихся к промежуточной аттестации.

К аттестационным испытаниям в рамках промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся 2-8, 10 классов по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, освоившие образовательные программы по всем учебным предметам учебного плана в полном объеме, а также обучающиеся, имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам с обязательной сдачей данных предметов, по решению педагогического совета.

3.6. Создание особых условий при проведении промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация для обучающихся ОВЗ, детей - инвалидов, а также обучающихся, обучавшихся на дому, проводится с учетом их желания: либо в Школе, либо на дому.

Для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов для проведения промежуточной аттестации создается отдельная экзаменационная комиссия в составе 3-х человек: председатель, учитель, ассистент. Данной категории обучающихся создаются необходимые условия (в зависимости от имеющегося у них заболевания) проведения промежуточной аттестации. При выполнении письменной работы предоставляется дополнительный перерыв, включается дополнительное время для принятия лекарств (по необходимости).

В соответствии с решением педагогического совета Школы отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

3.7. Промежуточная аттестация обучающихся классов, в которых реализуется ФГОС, проводится с учетом требований к результатам освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования:

- личностным, включающим готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки обучающихся, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества; сформированность основ гражданской идентичности (не оцениваются, обобщенная оценка представляется в результатах мониторинговых исследований, проводимых педагогом-психологом ОО).
- метапредметным, включающим освоенные учащимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться, и межпредметными понятиями. Выполнение индивидуального итогового проекта обязательно для каждого обучающегося, его невыполнение равноценно получению неудовлетворительной оценки по любому учебному предмету.

3.8. Условия освобождения от промежуточной аттестации.

От промежуточной аттестации освобождаются обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации, в том числе находящиеся в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев, в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана, выносимых на промежуточную аттестацию;
- в связи с трагическими обстоятельствами семейного характера и в связи с обстоятельствами непреодолимой силы, определяемой в соответствии с Гражданским кодексом РФ. Решение об освобождении от промежуточной аттестации принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора Школы.

3.9. Система оценивания при проведении промежуточной аттестации.

Экзаменационной предметной комиссией работа обучающегося оценивается по пятибалльной системе в виде отметок «5», «4», «3», «2», «1»:

-во 2-8 классах (математика - контрольная работа, русский язык - диктант с грамматическим заданием, другие предметы) в соответствии с нормами оценок по данным видам письменных работ);

-в 10 классах (в форме ЕГЭ, по контрольно-измерительным материалам).

3.10. Перечень приборов, материалов и технических средств, разрешенных при проведении промежуточной аттестации.

На экзаменах по физике, химии, биологии, географии обучающимся предоставляется право использовать (при необходимости) справочные таблицы величин, атлас, транспорт, приборы и материалы для выполнения практических заданий; по математике: чертежные инструменты; по физике: непрограммируемый калькулятор.

3.11. Формы проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями может проводиться в следующих формах:

- диктант;

- контрольная работа;

- тестирование;

- по контрольно-измерительным материалам федеральных, региональных работ.

Промежуточная аттестация проводится в независимой форме: проверка письменных работ обучающихся осуществляется аттестационной комиссией.

Обучающимся запрещается использовать во время экзамена средства мобильной связи.

3.12. Порядок проведения промежуточной аттестации традиционной и независимой форм. Промежуточная аттестация проводится по утвержденному директором школы расписанию. Экзаменационный материал выдается экзаменационной (аттестационной) комиссией заместителем директора по учебно-воспитательной работе в день проведения промежуточной аттестации за 10-15 минут до начала экзамена.

3.12.1. Независимая форма (письменная аттестация): диктант, контрольная работа, тестирование.

2-8 классы

В аудиторию обучающиеся приглашаются за 7-8 минут до начала экзамена.

Учителем (членом аттестационной комиссии) раздается 1 двойной лист бумаги, титульный лист которого подписывается обучающимся по образцу, записанному учителем на доске, а на развороте ученик выполняет работу. Время выполнения: 2-6 классы - 45 минут, 7-10 классы - указывается в пояснительной записке к экзаменационному материалу по каждому сдаваемому учебному предмету.

С целью подготовки к государственной итоговой аттестации обучающиеся 9 класса выполняют работу на специальных бланках ГИА (бланки ответов). Время выполнения работы указывается в пояснительной записке к экзаменационному материалу по каждому сдаваемому учебному предмету.

3.12.2. Во время проведения письменного экзамена члены аттестационной комиссии не имеют право оказывать помощь обучающимся. По окончании установленного времени экзамена учитель (член аттестационной комиссии) собирает письменные работы обучающихся и передает в учебную часть школы, заместителю директора по учебно-воспитательной работе, после чего передает работы члену аттестационной комиссии (не учителю, ведущему предмет в данном классе). Аттестационная комиссия проверяет письменные экзаменационные работы в следующие сроки: в день проведения промежуточной аттестации (2-6 классы), в течение 2-х дней (7-10 классы). Работы обучающихся подписываются всеми членами комиссии. Все работы обучающихся прошиваются. Затем аттестационная комиссия составляет протокол проведения экзамена, который подписывается всеми членами комиссии (приложение 1).

Отметки, полученные на промежуточной аттестации, выставляются учителем в классный журнал, отдельной колонкой на ту дату, когда проводилась промежуточная аттестация, а затем учитель готовит анализ результатов экзамена (приложение 2).

Учитель знакомит обучающихся с результатами в следующие сроки: 2-6 классы - на следующий день; 7-10 классы - по истечении двух дней со дня проведения экзамена.

3.12.3. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.12.4. Все программы учебного плана должны быть выполнены до проведения промежуточной аттестации.

3.12.5. Для выставления годовой отметки по учебным предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию, в классном журнале выделяется отдельная графа после третьего триместра.

Годовые отметки выставляются во 2-8, 10-х классах на основе триместровых (полугодовых) отметок и отметок за аттестационные испытания как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое данных отметок.

При получении обучающимися на промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями неудовлетворительной оценки («2», «1») годовая отметка по учебному предмету не выставляется. Обучающему предоставляется ликвидировать академическую задолженность в дополнительные сроки повторной промежуточной аттестации, определенные п.3.21. настоящего Положения.

Годовая отметка выставляется после получения обучающимся положительной отметки («5» или «4» или «3») на промежуточной аттестации.

3.12.6. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для их перевода в следующий класс для продолжения обучения в 3-9, 11 классах. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом Школы.

3.13. Подготовка, порядок и сроки экспертизы экзаменационного материала к проведению промежуточной аттестации.

3.13.1. Экзаменационный материал разрабатывается руководителем методического объединения учителей-предметников и рассматривается на заседании методического объединения в апреле текущего учебного года. Затем экзаменационный материал утверждается приказом по Школе не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации с соблюдением режима конфиденциальности.

3.13.2. Содержание письменных работ, тестов должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебным программам по предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

3.13.3. В комплект экзаменационных материалов по предмету включаются:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- экзаменационный материал;
- варианты решений и ответы практических заданий;
- инструкции по технике безопасности для решения экспериментальных задач (физика).

3.13.4. На титульном листе экзаменационного материала фиксируется следующая информация: грифы для рассмотрения на заседании МО, утверждения директора ОО, указание учебного предмета, форма аттестации,

класс, учебный год. В пояснительной записке необходимо отразить нормативные основания для разработки экзаменационного материала;

- наименование программы и учебника;
- время, отводимое для выполнения работы;
- критерии выставления отметки.

3.13.5. Экзаменационный материал для промежуточной аттестации по письменным предметам содержит необходимое количество экземпляров:

• 2-8, 10 классы

- 1) русский язык (диктант с грамматическим заданием) по количеству классов в параллели;
- 2) математика (контрольная работа) по количеству обучающихся в классах по параллели
- 3) другие предметы (тестирование) по количеству обучающихся в классе.

3.14. Порядок и сроки хранения экзаменационного материала, в том числе письменных работ, бланков, протоколов проведения промежуточной аттестации. Экзаменационный материал для проведения промежуточной аттестации после утверждения его директором школы хранится в учебной части до момента его передачи предметной аттестационной комиссии. После проведения экзамена учитель в 3-х дневный срок передает в учебную часть на хранение экзаменационный материал, сшитые письменные работы обучающихся с анализом, бланки ответов. Срок хранения экзаменационного материала, в том числе письменных работ, бланки ответов составляет один учебный год.

После истечения срока приказом по Школе создается комиссия по уничтожению экзаменационного материала и работ обучающихся. Протоколы проведения промежуточной аттестации хранятся пять лет.

3.15. Порядок разработки и сроки размещения демоверсий экзаменационных работ на сайте школы.

Руководитель методического объединения с привлечением учителя-предметника разрабатывает и размещает на сайте ОО демоверсии по предмету, включенному в перечень предметов промежуточной аттестации, в сентябре текущего учебного года.

3.16. Порядок и сроки ознакомления обучающихся с вопросами, включенными в экзаменационный материал.

Учителя-предметники по письменным предметам, включенным в перечень предметов для проведения промежуточной аттестации, знакомят обучающихся с вопросами, включенными в экзаменационные материалы в сентябре текущего года.

3.17. Процедура рассмотрения апелляции в ходе проведения промежуточной аттестации.

В случае не согласия обучающихся и их родителей с полученной отметкой на промежуточной аттестации по предмету, отметка может быть пересмотрена. Для пересмотра отметки на основании письменного заявления родителей в школе создается комиссия. Состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений утверждается приказом директора школы на учебный год. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.18. Порядок формирования, функции экзаменационной (аттестационной) комиссии.

Для организованного проведения промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями по каждому предмету приказом директора школы создается и утверждается в апреле текущего учебного года экзаменационная (аттестационная) комиссия в количестве не менее 3-х человек, включающая:

- председателя: директор, заместитель директора по УВР;
- учителя;
- ассистента, по тому предмету, который вынесен на промежуточную аттестацию.

Состав комиссий утверждается приказом директора по Школе.

3.18.1. Аттестационная комиссия (далее Комиссия) создается по каждому предмету отдельно.

3.18.2. Количество аттестационных комиссий определяется, исходя из количества предметов, представленных на промежуточной аттестации.

3.18.3. Функции аттестационной комиссии:

- проведение экзамена;
- осуществление проверки и оценивания знаний обучающихся в соответствии с примерными критериями оценивания.

3.18.4. Работу аттестационной комиссии возглавляет Председатель, который отвечает за:

- организацию работы, инструктирование членов комиссии по вопросам проверки и оценивания работ,
- своевременность и объективность отметки в соответствии с примерными критериями,
- качество оформления протокола.

3.18.5. Функции председателя Комиссии:

- до начала аттестации проверяет готовность помещения;
- получает экзаменационный материал и бланки протокола аттестации;
- проверяет явку всех членов комиссии до начала аттестации;
- проверяет явку обучающихся на экзамены, в случае неявки обучающихся через классного руководителя выясняет причину отсутствия;
- сдает все материалы по проведению аттестации в учебную часть.

Председатель комиссии имеет право:

- давать указания членам комиссии в рамках своих полномочий;
- отстранять членов аттестационной комиссии, в случае возникновения проблемных ситуаций в работе предметной комиссии.

3.18.6. Функции учителя, ведущего экзамен:

- отвечает за оборудование помещения, отведенного для проведения аттестации;
- готовит необходимый учебный материал;
- готовит бумагу, запасные ручки.

Учитель, ведущий экзамен обязан:

- начинать экзамен в присутствии всей аттестационной комиссии.

3.18.7. Функции ассистента комиссии:

- обязан ознакомиться с программой, нормами оценок знаний обучающихся по данному предмету;
- вместе с учителем-экзаменатором подготовить все необходимое для успешного проведения аттестации;
- до экзамена провести сверку обучающихся по списку;
- доложить об отсутствии обучающихся председателю комиссии.

3.18.8. Обязанности ассистента комиссии:

- присутствовать на экзамене в течение всего времени;
- участвовать в проверке и оценке письменных работ;
- подписывать письменные работы обучающихся, протоколы;
- заполнять протокол проведения промежуточной аттестации;
- сдать все материалы по проведению аттестации председателю аттестационной комиссии.

3.18.9. Документация школьной предметной комиссии.

К документации относятся:

- протокол проведения промежуточной аттестации;
- работы обучающихся по письменным экзаменам;
- классный журнал;

- анализ результатов проведенного экзамена, который готовит учитель-экзаменатор.

3.19. Порядок проведения промежуточной аттестации

Обучающиеся, принимающие участие в соревнованиях, конкурсах муниципального, регионального и всероссийского уровней и не имеющих возможности явиться на промежуточную аттестацию проходят промежуточную аттестацию в сроки, установленные приказом директора Школы.

3.20. Порядок и сроки проведения повторной промежуточной аттестации.

С момента получения неудовлетворительной отметки на промежуточной аттестации или непрохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин у обучающегося возникает академическая задолженность. Обучающиеся, получившие на промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями неудовлетворительную отметку, имеют право пройти промежуточную аттестацию повторно (первая повторная промежуточная аттестация - до 31 мая, вторая повторная промежуточная аттестация - с 1 по 5 сентября нового учебного года).

3.20.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью. Годовая отметка в этом случае выставляется лишь с момента ликвидации академической задолженности.

3.20.2. Родителям (законным представителям) обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию, вручается письменное уведомление о непрохождении обучающимися промежуточной аттестации, о сроках ликвидации академической задолженности не позднее, чем через 3 дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации (приложение 4). Один экземпляр уведомления с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося, а второй - выдается на руки родителям.

3.20.3. Для проведения повторной промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности Школой создается Комиссия, в состав которой входят не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет и заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.20.4. Материалы для повторной промежуточной аттестации также разрабатываются руководителями МО, рассматриваются на ШМО и утверждаются директором Школы.

3.20.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.20.6. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.20.7. Контроль своевременной ликвидации промежуточной задолженности осуществляет классный руководитель обучающегося и заместитель директора по УВР. До начала повторной промежуточной аттестации обучающимся предоставляются школой дополнительные занятия по предмету с учителем-предметником.

3.20.8. После успешного прохождения повторной промежуточной аттестации у обучающихся ликвидируется академическая задолженность, и они переводятся в следующий класс, комиссия оформляет результат ликвидации академической задолженности в протоколе.

3.20.9. На основании решения педагогического совета директор школы издает приказ о переводе, который доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

3.20.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное

обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.20.11. Обучающиеся в форме семейного образования не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе (при этом школа, в которую обучающийся был зачислен для прохождения промежуточной аттестации, информирует учредителя о не ликвидации задолженности; учредитель, в свою очередь принимает решение об определении обучающегося для получения образования в образовательную организацию.

3.21. Итоговая оценка за уровень начального общего образования определяется на основе положительных результатов, накопленных учеником, а также на основе итоговой диагностики предметных и метапредметных результатов.

Итоговая оценка за курс начальной школы - это словесная характеристика достижений ученика, которая создается на основании показателей:

- результатов итоговых диагностических работ по русскому языку и математике (освоение опорной системы знаний - через решение задач);
- результатов итоговой комплексной диагностической работы.

На основе этих показателей педагогами формулируется один из трех возможных выводов-оценок по результатам освоения обучающимися ООП. Если показатели итоговой оценки неоднозначны, то решение принимается педагогами - экспертами на основании динамики развития ребенка и в пользу ученика. На основании итоговой оценки принимается решение педагогического совета Школы о переводе ученика на следующий уровень образования.

Вывод-оценка (о возможности продолжения образования на следующем уровне образования)	Показатели (процентные показатели установлены в ООП)	
	Комплексная оценка стандартных задач	Итоговые работы (русский язык; математика, межпредметная работа)
1. Не овладел опорной системой знаний и необходимыми учебными действиями	Не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем разделам образовательной программы (предметные, метапредметные, личностные результаты)	Правильно выполнено; менее 50% заданий необходимого (базового) уровня
2. Овладел опорной системой знаний и необходимыми учебными действиями, способен использовать их для решения простых стандартных задач	Достижение планируемых результатов по всем основным разделам образовательной программы как минимум с оценкой «зачтено»/«нормально»	Правильно не менее 50% заданий необходимого (базового) уровня
3. Овладел опорной системой знаний на уровне осознанного применения учебных действий, в том числе при решении нестандартных задач	Достижение планируемых результатов не менее чем по половине разделов образовательной программы с оценкой «хорошо» или «отлично»	Правильно не менее 65% заданий необходимого; (базового) уровня и не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня

3.22. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4. Особенности проведения промежуточной аттестации для обучающихся, обучающихся вне организации (семейное образование).

4.1. Обучающийся, желающий пройти промежуточную аттестацию, (родители, законные представители) должны подать заявление о зачислении его в ОО не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.

4.2. Школа информирует обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, формах проведения промежуточной аттестации не позднее, чем за месяц до начала. Промежуточная аттестация проводится по всем учебным предметам (обязательной части учебного плана школы).

4.3. Для проведения промежуточной аттестации создается независимая комиссия.

4.4. Порядок проведения промежуточной аттестации регулируется данным

Положением. 4.5. По итогам промежуточной аттестации выдается обучающимся, родителям (законным представителям) документ с перечнем учебных предметов и отметками, полученными при прохождении промежуточной аттестации.

4.6. Школа по заявлению родителей (законных представителей) прекращает образовательные отношения в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. Выставление итоговых отметок за курс основного общего, среднего общего образования

5.1. Классным руководителем 9,11 классов оформляется ведомость итоговых отметок для выставления в аттестат по окончании школы.

В аттестат обучающихся 9, 11 классов выставляются отметки по предметам, которые изучались на уровне основного общего, среднего общего образования.

Для выставления итоговой отметки в аттестат в школе создается комиссия по проверке достоверности выставления отметок в аттестат, состав комиссии утверждается приказом директора школы (далее - Комиссия), в которую входят заместитель директора по УВР, учителя школы.

Для заполнения аттестатов об окончании основного общего, среднего общего образования оформляется ведомость итоговых отметок по следующей форме:

№ п/п	ФИО выпускника (полностью)	Год окончания образовательного учреждения	Дата рождения	Отметки по предметам	Наименование курсов, по которым выпускник выполнил программу	Подпись выпускника
-------	----------------------------	---	---------------	----------------------	--	--------------------

Ведомость итоговых отметок заполняется классными руководителями.

После заполнения предоставляется каждому выпускнику для изучения и предупреждения неточностей в приведенных сведениях.

После того, как каждый выпускник просмотрит свои данные и поставит подпись, классный руководитель подписывает ведомость итоговых отметок, проставляет дату.

Ведомость итоговых отметок (далее - ведомость), утверждается приказом директора ОО. Комиссия устанавливает объективность выставления отметок и соответствие годовых отметок в электронном журнале отметкам в ведомости.

5.2. Итоговые отметки в аттестат об основном общем, среднем общем образовании выставляются по пятибалльной системе:

- по каждому учебному предмету инвариантной части базисного учебного плана;
- по каждому учебному предмету вариативной части учебного плана, если на его

изучение отводилось по учебному плану школы не менее 64 часов;

- по учебным предметам, изучение которых завершилось до 9 класса (изобразительное искусство, музыка).

5.3. Итоговые отметки за 9, 11 класс по русскому языку и математике и учебным предметам, сдаваемым по выбору, определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационной отметок выпускника.

Итоговые отметки за 9,11 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9,11 класс.

В сводной ведомости (9,11 классов) учета успеваемости обучающихся в строке «экзаменационная оценка» выставляются отметки по всем сдаваемым предметам (русский язык, математика и предметы по выбору).

5.4. Выпускникам, освоившим основные образовательные программы основного общего, среднего общего образования в формах семейного образования, прошедшим государственную итоговую аттестацию, получившим удовлетворительные результаты, в аттестат выставляются отметки, полученные ими на промежуточной аттестации, по всем учебным предметам инвариантной части учебного плана.

5.5. Наряду с аттестатом об основном общем образовании обучающимся 9 классов выдается ведомость образовательных достижений, которая заверяется подписью директора школы и печатью школы.

Выдача ведомости образовательных достижений фиксируется в отдельном журнале по следующей форме:

№ п/п	ФИО выпускника	Паспорт		Дата выдачи ведомости	Подпись выпускника	Подпись ответственного лица, выдавшего ведомость
		Серия	Номер			

5.6. Обучающемуся, не прошедшему государственную итоговую аттестацию основной, средней школы, выдается справка об обучении (Приложение 3), регистрируются в отдельном журнале.

ПРОТОКОЛ
промежуточной аттестации обучающихся

_____ класса
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 42» Энгельсского муниципального
района Саратовской области
по _____

(предмет)

(ФИО председателя аттестационной комиссии)

(ФИО учителя-предметника)

(ФИО учителя-ассистента)

Форма проведения аттестации _____

Планируемое количество аттестующихся обучающихся _____ чел.

Участвовало в аттестации _____ чел. Не участвовали в аттестации (Ф.И., причина) _____

Время начала аттестации: _____

Время окончания аттестации: _____

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	Номер варианта работы	Отметка на аттестации

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель аттестационной комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Учитель-предметник _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Учитель-ассистент _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Анализ результатов промежуточной аттестации обучающихся

по _____

(предмет)

МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 42» Энгельсского муниципального района Саратовской области

№ п/п	Учитель	Класс	Кол-во учащихся		Отметки				% качества	% успеваемости	% обученности	% соответствия	Средний балл
			по плану	по факту	5	4	3	2					

Процент качества знаний = (кол-во уч-ся, прошедших аттестацию на 4 и 5: общее кол-во уч-ся, участвующих в аттестации) * 100%

Процент успеваемости = (кол-во уч-ся, прошедших аттестацию на 3, 4, 5: общее кол-во уч-ся, участвующих в аттестации) * 100%

Степень обученности = (кол-во «5» + кол-во «4» * 0,64 + кол-во «3» * 0,36 + кол-во «2» * 0,14 + кол-во отсутств. * 0,07): общее кол-во уч-ся в классе * 100%

**Справка об обучении в общеобразовательном учреждении,
реализующем основные общеобразовательные
программы основного, среднего общего образования**

Данная справка выдана _____

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения «__» _____ г., в том, что он(а) обучался (обучалась)
в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа
№ 42» Энгельского муниципального района Саратовской области, в 202_ -202_ учебном году в
_____ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов в	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации, количество баллов
1	Русский язык			
2	Литература			
3	Математика			
4	История			
5	Обществознание			
6	География			
7	Биология			
8	Химия			
9	Физика			
10	Английский язык			
11	Физкультура			
12	Информатика			
13	ОБЖ			
14	Технология			

Директор школы _____

Дата выдачи «__» _____ 202_ г.

Регистрационный № _____

МП.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)!

Администрация МАОУ «СОШ № 29» Энгельсского муниципального района Саратовской области уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь) _____ (Ф.И.О. ученика) ученик(ца) _____ класса не прошел (прошла) промежуточную аттестацию и имеет академическую задолженность по предметам _____.

На основании ч. 8 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Ваш сын (дочь) _____ переведен (а) в следующий класс условно. В соответствии с ч. 3 статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Ваш ребенок _____ обязан ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки.

В соответствии с ч. 5 статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Ваш ребенок имеет право пройти промежуточную аттестацию повторно не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Форма, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются школой. Ваш (а) сын (дочь) _____ приглашается в школу с целью ликвидации академической задолженности в соответствии с данным планом-графиком:

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Дата проведения аттестации	Ф.И.О.учителя	Примечание

Ответственность за своевременную явку обучающегося (ейся) для ликвидации академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

В случае, если _____ не ликвидирует академическую задолженность в установленные сроки, по вашему усмотрению: оставляется на повторный год обучения, либо переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Директор школы _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

Ознакомлены: _____ (Ф.И.О. родителей, законных представителей) _____ (подпись)

